

第4回日本国際バカロレア教育学会大会 発表要旨投稿規定

Instructions for abstract paper

==English following Japanese==

以下の形式を必ず遵守してください。

1. 分量は A4 版 1 ページです。書式は 44 字×44 行とします（日本語：MS 明朝、英語：century、それぞれ 10.5 ポイント）。
2. ページの上部 3 行分をタイトル部としてとり、1～3 行目にタイトルを記入してください。タイトルが行数に満たない場合でも、必ず 3 行分を確保してください。
3. 4 行目を空白とし、5 行目に氏名、6 行目に（ ）付けで所属を、それぞれ右揃えで記入してください。
4. さらに 1 行の空白をおいて、本文を始めてください。
5. 余白は上下左右 25mm としてください。
6. 大会組織委員会が編集の際に通しページを入れますので、各ページの下余白部分は空白にしてください。
7. ファイル形式は PDF ファイル（保護は不可）としてください。
8. 提出する要旨原稿には、発表の目的、内容、方法、結論等を明確に記載してください。
9. 提出期限に遅れた場合、または未提出の場合は該当ページは白紙となります。予めご了承ください。
10. 提出された原稿（PDF）をそのまま掲載致しますので、提出前に今一度、内容の確認をお願い致します。（誤字・脱字についても、そのまま掲載致します。）

Please read the instructions below:

1. The length of the paper for Proceedings of JARIBE 4th must be one page. Use a 10.5-point century.
2. Use three lines for the title.
3. Insert a line between the title and the authors' name. The author's name is placed in the line 5, and the affiliation is placed in the line 6 with brackets.
4. The body starts from the line 8.
5. All margins are set to 25 mm.
6. DO NOT put a page number.
7. Send as a PDF file.
8. Include the objective, contents, research methods, results et al. in your abstract paper.
9. If the submission is delayed or does not completed, your page will be blank.
10. Your proceeding will be printed as it is. Confirm the contents and typographical errors once more before submission.